### Załącznik nr 1

### do Uchwały nr XXIX/332/2021

Rady Powiatu w Krakowie

z dnia 30 marca 2021 r.

### WNIOSEK

### o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy kapliczkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu krakowskiego

………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa zadania)

**I. Dane wnioskodawcy:**

1) Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy: …………………………………………………

2) Czy wnioskodawca działa jako przedsiębiorca: TAK NIE

3) Adres wnioskodawcy: …………….……….….…..…..…………….. ul. ……….……….….……..……….

Nr ……… kod pocztowy ………… gmina ……………………

4) Numer telefonu: ………………………...

5) Adres poczty elektronicznej: ………………………...

6) NIP (jeśli dotyczy): ………………………...

7) REGON (jeśli dotyczy): ………………………...

8) Tytuł prawny do władania kapliczką (własność, dzierżawa, umowa użyczenia, najem, inne – należy

podać rodzaj formy prawnej): …………………………………………………………………………………….

9) Osoba/-by upoważniona/-ne do reprezentowania wnioskodawcy: …………………………….….….....

……………………………… numer telefonu ………………… adres poczty elektronicznej …………………

**II. Informacje o kapliczce:**

1) Lokalizacja kapliczki: miejscowość ……….….…..…..….………….. ul. ……………….….….…..….…….

nr posesji (jeśli dotyczy) ……………. nr działki ewidencyjnej (zgodny z rejestrem gruntów) ………… obręb ……………………………..…………….. gmina ………………………..…………………….………….

2) Czas wybudowania kapliczki: …………………

3) Numer wpisu kapliczki do rejestru zabytków województwa małopolskiego (jeśli dotyczy) lub numer wpisu kapliczki do gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy): …………................................................…

4) Historia kapliczki (max. 1500 znaków):

|  |
| --- |
|  |

5) Opis znaczenia zabytkowej kapliczki dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jej wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla społeczeństwa (max. 1500 znaków):

|  |
| --- |
|  |

6) Informacja o stanie zachowania i stopniu zagrożenia kapliczki (max. 1500 znaków):

|  |
| --- |
|  |

**III. Opis zadania:**

1) Kalkulacja kosztów:

|  |  |
| --- | --- |
| Wnioskowana wysokość dotacji (w zł) |  |
| Wysokość środków własnych (w zł) |  |
| Całkowity koszt (w zł) |  |

2) Termin realizacji zadania (dzień-miesiąc-rok): ……………..….. 202… r. do …….….…….….. 202… r.

3) Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres prac / robót** | **Termin realizacji** | **Koszt całkowity (w zł)** | **w tym z dotacji (w zł)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

4) Informacja o możliwości rozliczenia podatku VAT:

Przy realizacji zadania wnioskodawca ma / nie ma (niepotrzebne skreślić) możliwość rozliczenia podatku VAT w związku z ………………………………………………………… (podać podstawę prawną).

UWAGA! Jeśli wnioskodawca ma możliwość rozliczenia podatku VAT, wartości w kalkulacji kosztów   
i harmonogramie rzeczowo – finansowym zadania muszą być podane w kwotach netto.

5) Szczegółowy opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy kapliczce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

6) Informacja o zgodności zadania z gminnym lub powiatowym programem opieki nad zabytkami (max. 1500 znaków):

|  |
| --- |
|  |

7) Zakładane rezultaty realizacji zadania (max. 1500 znaków):

|  |
| --- |
|  |

**IV. Informacja o wnioskach skierowanych do innych organów udzielających dofinansowania dla tego samego zadania:**

1) Czy wnioskodawca skierował wniosek do innych podmiotów udzielających dofinansowania dla zadania, o którego dofinansowanie ubiega się w ramach niniejszego wniosku?

TAK NIE

2) Nazwa podmiotu, do której wnioskodawca skierował wniosek o dofinansowanie (wypełnić   
w przypadku zaznaczenia w pkt. IV.1 odpowiedzi „TAK”): …………………………………...…………….…………….

3) Wnioskowane dofinansowanie (wypełnić w przypadku zaznaczenia w pkt. IV.1 odpowiedzi „TAK”): ………………………………………………………………..

**V. Dane dotyczące działalności gospodarczej i pomocy de minimis:**

1) Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

TAK NIE

2) Czy nieruchomość lub jej część, na której posadowiona jest kapliczka, służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę lub czy jest przedmiotem wynajmu lub innego udostepnienia podmiotom i osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej?

TAK NIE

UWAGA! Wnioskodawca, który zaznaczył przynajmniej jedną odpowiedź TAK zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de minimis:

1) zaświadczenie o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku złożenia wniosku oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 708);

2) informację niezbędną do udzielenia pomocy de minimis, dotyczącą w szczególności wnioskodawcy   
i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311   
z późn. zm.) [formularz w wersji aktywnej, w formacie .xlsx do pobrania ze strony internetowej: http://www.uokik.gov.pl/wzory\_formularzy\_pomocy\_de\_minimis.php ];

Wnioskodawca, który zaznaczył odpowiedź TAK w pkt. V.2 zobowiązany jest wskazać powierzchnię zajmowaną na prowadzenie działalności komercyjnej oraz procentowy udział kosztów   
z nią związanych w ogólnych kosztach prac lub robót objętych wnioskiem: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**VI. Informacje dodatkowe, mogące mieć znaczenie przy ocenie zadania:**

|  |
| --- |
|  |

**VII. Oświadczenia:**

1) Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy kapliczkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu krakowskiego, których treść stanowi Uchwała nr …../…../……. Rady Powiatu w Krakowie z dnia ………………… 2021 r.

2) Wnioskodawca oświadcza, wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Wnioskodawca oświadcza, że jest osobą uprawnioną lub posiada pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

4) Wnioskodawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do kapliczki uprawniający go do przeprowadzenia wnioskowanych prac.

5) Wnioskodawca oświadcza, że spełni w imieniu Powiatu Krakowskiego obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), w stosunku do osób, których dane są zawarte we wniosku, to znaczy osób, które zostały we wniosku upoważnione przez wnioskodawcę do kontaktu z Powiatem Krakowskim, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą   
w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego we wniosku (wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr … do Uchwały nr ……/…… Zarządu Powiatu w Krakowie z dnia ………………… 2021 r.

6) Wnioskodawca oświadcza, że łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych nie przekroczy wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

………........................................................................................................

podpis/-y i pieczątka/-ki (jeśli dotyczy) osoby/-ób upoważnionej/-ych

lub podpis/-y osoby/-ób upoważnionej/-ych

do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

**VIII. Załączniki:**

Obligatoryjne załączniki (w formie kserokopii potwierdzonych przez wnioskodawcę za zgodność   
z oryginałem):

1) W przypadku kapliczki wpisanej do rejestru zabytków:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do kapliczki.
2. Dokumenty potwierdzające status prawny jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotacje.
3. Kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków kapliczki lub zaświadczenie wydane przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie.
4. Kopię ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na przeprowadzenie prac lub robót.
5. Kopię ważnego pozwolenia na budowę, w przypadku ubiegania się o dotację na roboty budowlane.
6. Kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę
7. Szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót.
8. Dokumentację fotograficzną kapliczki obrazującą jej aktualny stan.

2) W przypadku kapliczki znajdującej się w gminnej ewidencji zabytków:

a) Dokument potwierdzający tytuł prawny do kapliczki.

b) Dokumenty potwierdzające status prawny jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotacje.

c) Kopię ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na przeprowadzenie prac lub robót, o ile jest wymagana przepisami prawa.

d) Kopię postanowienia właściwego organu ochrony zabytków o uzgodnieniu pozwolenia na budowę,   
o ile jest wymagane przepisami prawa.

e) Kopię ważnego pozwolenia na budowę, o ile jest wymagane przepisami prawa lub dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej wraz   
z informacją, czy zostało ono przyjęte.

f) Kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, na podstawie którego zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę, o ile są wymagane przepisami prawa.

g) Szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót.

h) Dokumentację fotograficzną kapliczki obrazującą jej aktualny stan.