Załącznik

 do Uchwały Nr 9/2025

Zarządu Powiatu w Krakowie

z dnia 09.01.2025 r.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**Zarząd Powiatu w Krakowie**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Krakowskiego w roku 2025 w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**

**REGULAMIN KONKURSU**

**Rozdział I**

**RODZAJE, ZAKRES I FORMY REALIZACJI ZADAŃ**

1. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Powiatu Krakowskiego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Celem konkursu jest ochrona wartości przyrodniczych i walorów krajobrazu a także poprawa ochrony przyrody i środowiska na terenie powiatu krakowskiego.
3. W ramach konkursu zlecane będą następujące zadania:
4. edukacja w zakresie zachowań proekologicznych,
5. promocja zdrowej żywności, produktów regionalnych oraz ekologicznych metod produkcji,
6. wspomaganie działań dla ochrony i zwiększenia bioróżnorodności w przyrodzie,
7. realizacja działań z zakresu ochrony powietrza i monitoringu jakości powietrza,
8. przeciwdziałanie suszy i jej skutkom.
9. W roku 2025 preferowane będą zadania z zakresu:
10. poprawy jakości powietrza na terenie powiatu krakowskiego,
11. przeciwdziałania suszy i jej skutkom w wymiarze społeczności lokalnych, sieci sąsiedzkich, poszczególnych gospodarstw domowych poprzez np. oszczędne gospodarowanie wodą, retencję wód opadowych i roztopowych, ogrodów deszczowych,
12. stworzenia i pogłębiania relacji pomiędzy mieszkańcami powiatu krakowskiego a środowiskami prowadzącymi gospodarkę łowiecką na terenie powiatu,
13. ochrony i zwiększenia populacji zapylaczy (pszczół miodnych i innych owadów zapylających) oraz wiedzy o znaczeniu zapylaczy we współczesnym świecie,
14. wspierania produktów uprawianych i hodowanych lokalnie, odtwarzających i kultywujących tradycję.

Powyższe preferencje znajdują odzwierciedlenie w kryteriach oceny merytorycznej Komisji Konkursowej (Rozdział VIII Regulaminu).

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 3, odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**Rozdział II**

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH**

**NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

1. Zarząd Powiatu w Krakowie przeznacza na realizację zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego wybranych w ramach w/w konkursu środki finansowe w wysokości ogółem **150 000,00** **zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).
2. Zarząd Powiatu w Krakowie zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach konkursu.

**Rozdział III**

**ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. *o kołach gospodyń wiejskich* (t.j.Dz. U. z 2023 r., poz. 1179 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2261) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1530 z późn. zm.).
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,* oraz stowarzyszenia zwykłe zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* zwane dalej „Oferentami”, jeśli ich cele statutowe zgodne są z obszarem, celami i założeniami konkursu.
3. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
4. Oferent nie może równocześnie prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
5. **Realizowane zadania publiczne musi mieć charakter ponadgminny, powinno być skierowane do jak największej liczby mieszkańców powiatu krakowskiego i odbywać się na jego terenie, z wyjątkiem zadań dotyczących wydawania publikacji lub realizowanych w formie online.**
6. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411). Oferent zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań – biorąc pod uwagę charakter imprezy – aby osoby ze szczególnymi potrzebami jako odbiorcy zadania publicznego mogły w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. Informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania Oferent powinien przedstawić w ofercie w opisie zadania.
7. Każdy Oferent może złożyć w konkursie maksymalnie 2 oferty.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
9. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego będzie rozliczana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn.zm.).

**Rozdział IV**

**TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 25 marca 2025 r., a kończyć nie później niż 15.10.2025 r.**
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu zakończenia realizacji zadania. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji i z pozostałych źródeł określa umowa.
3. **Maksymalna kwota oczekiwanej dotacji nie może być wyższa niż 15 000,00 zł.**
4. Maksymalna kwota dotacji przyznanej na realizację zadania nie może być wyższa niż 80% wszystkich kosztów realizacji zadania.
5. Oferent zobowiązany jest do wykazania się:
6. innymi środkami finansowymi w wysokości co najmniej 20% wszystkich kosztów realizacji zadania, lub
7. innymi środkami finansowymi i wkładem osobowym w wysokości co najmniej 20% wszystkich kosztów realizacji zadania, z czego w takim wypadku inne środki finansowe stanowią 5% wszystkich kosztów realizacji zadania.
8. Do innych środków finansowych, o których mowa w ust.5, zaliczane są: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych oraz pozostałe.
9. W ramach zadania Oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem, że statut organizacji przewiduje prowadzenie działalności odpłatnej pożytku publicznego. Świadczenia pieniężne nie mogą stanowić finansowego wkładu własnego.
10. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w kosztorysie zadania.
11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w tym przesunięcia zwiększające wartość poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do 20% kwoty dotacji bez zawierania aneksu. Zwiększenia powyżej 20% kwoty dotacji wymagają akceptacji Zarządu Powiatu w Krakowie i zawarcia aneksu do umowy.
12. Akceptacji i zawarcia aneksu do umowy wymaga również utworzenie nowego rodzaju kosztu.
13. Zmniejszenie pozycji danego kosztu nie jest traktowane jako przesunięcie.
14. Zwiększenie wartości zadania poprzez zwiększenie innych środków finansowych nie uznaje się za przesunięcie.
15. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania publicznego będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach otwartego konkursu ofert.
16. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia przedstawicielom Powiatu Krakowskiego możliwości udziału w realizowanym zadaniu publicznym poprzez dostarczenie do siedziby Starostwa Powiatowego w Krakowie imiennych zaproszeń. Zaproszenia mogą być wysłane droga elektroniczną:

- dla Członków Zarządu Powiatu w Krakowie na adres mailowy: biuro\_zarzadu@powiat.krakow.pl

- dla Radnych Powiatu Krakowskiego na adres mailowy:

biuro.rady@powiat.krakow.pl

- do Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa na adres mailowy: os@powiat.krakow.pl

**Rozdział V**

**KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW**

1. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są:
2. niezbędne dla realizacji zadania,
3. racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych i odzwierciedlają koszty rzeczywiste,
4. faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania określonego w umowie,
(jednakże nie przed dniem zawarcia umowy)
5. udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
6. przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania,
7. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wydatki, które nie mogą być finansowane z dotacji, to:
9. zakup gruntów i nieruchomości,
10. działalność gospodarcza,
11. działalność polityczna i religijna,
12. pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów-oferentów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
13. wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.

**Rozdział VI**

**TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty, umowy i sprawozdania są generowane według wzorów zgodnych z *Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
3. złożenie oferty konkursowej w systemie Witkac.pl (dostępnym pod adresem <https://witkac.pl/>) w terminie **do dnia 10 lutego 2025 r. do godz. 23:59**,
4. wydrukowanie oferty wygenerowanej w systemie Witkac.pl, podpisanie przez osoby upoważnione i dostarczenie jej (wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3) w terminie **do dnia 11 lutego 2025 r. do godz. 14:00** do siedziby Starostwa Powiatowego w Krakowie, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków. W przypadku wysyłki pocztą decyduje data wpływu do siedziby urzędu. Wersje papierową należy opatrzeć pieczęcią organizacji, jeśli Oferent taka posiada oraz pieczątkami imiennymi osób podpisujących, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby podpisującej/osób podpisujących. Złożenie samej parafki lub brak czytelnego podpisu umożliwiającego jednoznaczna weryfikację osoby podpisującej spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
5. W przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy załączyć kopię wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, stanowiącego o podstawie działalności Oferenta, potwierdzającego status prawny i umocowanie osób go reprezentujących, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty. W przypadku, gdy wyciąg z rejestru lub ewidencji nie zawiera powyższych informacji, należy załączyć inny dokument (np. statut, uchwała itp.) lub stosowne pełnomocnictwo. Każda strona kopii dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i opatrzona datą.
6. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji, nieujawnionych w KRS na dzień składania oferty, dla wykazania upoważnienia do podpisania oferty Oferent załącza uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.

**Rozdział VII**

**OCENA FORMALNA**

1. Złożone oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Krakowie.
2. Oceny formalnej ofert dokonuje się według poniższych kryteriów:
3. czy złożone są przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, prowadzący działalność statutową w zakresie **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
4. czy są zgodne z celami i założeniami konkursu,
5. czy wypełnione zostały w sposób prawidłowy i kompletny,
6. czy zostały złożone w systemie Witkac.pl w wymaganym terminie,
7. czy zostały wydrukowane, podpisane i dostarczone do siedziby urzędu w wymaganym terminie,
8. czy są tożsame w wersji elektronicznej i papierowej,
9. czy zawierają wszystkie wymagane załączniki.
10. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.
11. Od oceny formalnej i oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.

**Rozdział VIII**

**OCENA MERYTORYCZNA**

1. Oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym są zbiorczo przekazywane Komisji Konkursowej, która dokonuje oceny merytorycznej i przygotowuje dla Zarządu Powiatu w Krakowie wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z jej wysokością oraz listę ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji.
2. Skład osobowy Komisji Konkursowej zostanie powołany stosowną uchwałą Zarządu Powiatu w Krakowie.
3. Komisja Konkursowa może określić, możliwy do dofinansowania, merytoryczny zakres zadania przedstawionego w ofercie, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert po zebraniu indywidualnych ocen członków Komisji zgodnie z poniższymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Punktacja** |
| **1.** | Atrakcyjność merytoryczna zadania (zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, proponowana jakość wykonania, spójność, realność zaplanowanych działań i harmonogramu, walory promocyjne) | **0 – 25 pkt** |
| **2.** | Możliwość realizacji zadania przez Oferenta (doświadczenie i rzetelność w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, zasoby osobowe i finansowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania, współpraca z innymi podmiotami w ramach zadania)  | **0 – 10 pkt** |
| **3.** | Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania (co będzie bezpośrednim efektem – materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta czy przewidywane jest wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów) | **0 – 10 pkt** |
| **4.** | Planowane zadanie ma na celu realizację działań z zakresu:1. poprawy jakości powietrza na terenie powiatu krakowskiego,
2. przeciwdziałania suszy i jej skutkom w wymiarze społeczności lokalnych, sieci sąsiedzkich, poszczególnych gospodarstw domowych poprzez np. oszczędne gospodarowanie wodą, retencję wód opadowych i roztopowych, ogrodów deszczowych,
3. stworzenia i pogłębiania relacji pomiędzy mieszkańcami powiatu krakowskiego a środowiskami prowadzącymi gospodarkę łowiecką na terenie powiatu,
4. ochrony i zwiększenia populacji zapylaczy (pszczół miodnych i innych owadów zapylających) oraz wiedzy o znaczeniu zapylaczy we współczesnym świecie,
5. wspierania produktów uprawianych i hodowanych lokalnie, odtwarzających i kultywujących tradycję
 | **0 – 10 pkt** |
| **5.** | Planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania | **0 – 5 pkt** |
| **6.** | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (racjonalność i niezbędność kosztów z perspektywy założonych działań, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii, szczegółowy opis pozycji kosztorysu, adekwatność i realność wysokości przyjętych kalkulacji) | **0 – 10 pkt** |
| **7.** | Zasięg działania i oddziaływania zadania (liczba gmin, w których realizowane będzie zadanie, liczba odbiorców) | **0 – 10 pkt** |
|  | **Suma punktów** |  **80 pkt** |

1. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji Konkursowej stanowi ocenę oferty.
2. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
3. Wyniki oceny ofert Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu w Krakowie. Do zatwierdzenia przedstawione zostaną oferty, które **uzyskały 50 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania.**

**Rozdział IX**

**ROZSTRZYGNIĘCIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w Krakowie w formie uchwały po dokonaniu oceny merytorycznej przez Komisję Konkursową.
2. Dla uchwały Zarządu Powiatu w Krakowie w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krakowie, na stronie internetowej Powiatu Krakowskiego <https://powiat.krakow.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

**Rozdział X**

**ZAWARCIE I REALIZACJA UMOWY**

Uchwała Zarządu Powiatu w Krakowie w sprawie wyboru ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej.

Umowa określa szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego.

Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, Oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego, kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy.

W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, Oferent powinien pisemnie poinformować Zarząd Powiatu w Krakowie, za pośrednictwem Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa o swojej decyzji, w terminie do 90 dni od daty publikacji wyników konkursu, lecz nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem zadania.

Oferent, którego oferta realizacji zadania otrzymała dofinansowanie ze środków Powiatu Krakowskiego, nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania powinien złożyć – tylko jeśli od dnia złożenia oferty zaszły zmiany:

1. w systemie Witkac.pl – zaktualizowaną ofertę,
2. w wersji papierowej do siedziby Starostwa Powiatowego w Krakowie,
al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków – kopię aktualnego wyciągu z rejestru
lub ewidencji lub innych dokumentów, stanowiących o podstawie działalności Oferenta, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Niezłożenie wszystkich wymaganych dokumentów lub niedotrzymanie wskazanego terminu może uniemożliwić sporządzenie umowy i przekazanie dotacji.
4. Brak podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2025 r. zostanie uznany jako odstąpienie od  realizacji zadania.
5. Niedopuszczalne są zmiany w zakresie realizowanego zadania, które stanowiły przedmiot oceny merytorycznej i miały wpływ na wybór oferty.

**Rozdział XI**

**KONTROLA I OCENA REALIZACJI ZADANIA**

1. Oferent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia w systemie Witkac.pl sprawozdania z wykonanego zadania, a następnie jego wydrukowania, podpisania przez osoby upoważnione i dostarczenia do siedziby Starostwa Powiatowego w Krakowie, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, zgodnie z terminem określonym  w umowie. W przypadku wysyłki pocztą decyduje data wpływu do siedziby urzędu.
2. Powiat Krakowski zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji, efektywności, rzetelności
i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji merytorycznej i finansowej. Kontroli mogą dokonać upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Krakowie.
3. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
4. Sprawując kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, Powiat Krakowski zobowiązuje Oferenta do dostarczenia wraz ze sprawozdaniem z realizacji zadania zestawienia dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego, których wzór stanowi **załącznik do  niniejszego ogłoszenia**.
5. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega w szczególności na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta. Oznacza to, że Oferent powinien osiągnąć rezultaty założone w ofercie, jak również zrealizować działania planowane przy realizacji zadania. W  przypadku, gdy zostaną zrealizowane wszystkie działania, a rezultaty zadania nie zostaną osiągnięte z przyczyn niezależnych od Oferenta, zobowiązany on będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.

**Rozdział XII**

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Krakowskiego będą przetwarzane przez Powiat Krakowski – Administratora danych osobowych z siedzibą w Krakowie przy al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Krakowie, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanym dalej RODO.
2. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.
4. Oferent ma obowiązek poinformowania osób, których dane osobowe będą zawarte w ofercie, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie, o następujących kwestiach:

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 RODO informuje się, że:

1. dane osobowe będą przetwarzane przez Powiat Krakowski - Administratora danych osobowych z siedzibą w Krakowie przy al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Krakowie, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, adres e-mail: zarzad@powiat.krakow.pl,
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu poczty e-mail: iod@powiat.krakow.pl lub adresu korespondencyjnego: Inspektor ochrony danych, Starostwo Powiatowe w Krakowie, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków,
3. Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, adres e-mail, tel. komórkowy, pochodzą z oferty złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Krakowskiego w roku 2025 w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
4. celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz kontrolą i  rozliczeniem zadania,
5. podanie danych osobowych jest konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów prawa, wynikającego z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* i *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
6. konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie,
7. osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 i art. 21 RODO,
8. dane osobowe mogą być przetwarzane przez uprawnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Krakowie,
9. dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Starosta Krakowski zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu, a także podmiotom, które świadczą usługi prawne,
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane,
11. osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
12. dane osobowe będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

**Rozdział XIII**

**INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH**

Wspieranie przez Powiat Krakowski zadań publicznych w zakresieekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego o charakterze odpowiadającym rodzajowi zadań będących przedmiotem powyższego konkursu w roku 2024 przedstawiało się następująco:

|  |
| --- |
| **Ekologia i ochrony zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego** |
| **Rok****2024** | Liczba dofinansowanych zadań | 15 |
| Kwota dofinansowania | 150 000,00 zł |