Załącznik nr 2

do Uchwały nr 128/2021

Zarządu Powiatu w Krakowie

z dnia 15 kwietnia 2021 roku

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

### z realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy kapliczkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu krakowskiego

………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ..................................................... do ...........................................................,

określonego w umowie nr ........................................ zawartej w dniu .......................................................,

pomiędzy Powiatem Krakowskim a .......................................................... (nazwa Beneficjenta)

**I. Informacje ogólne:**

1) Rezultaty przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (max. 1500 znaków):

|  |
| --- |
|  |

2) Szczegółowy opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy kapliczce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

3) Data przekazania do Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków jednego egzemplarza dokumentacji powykonawczej z przeprowadzonych prac (dzień / miesiąc / rok): ………………..………..

**II. Wykonanie wydatków:**

1) Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| Wnioskowana wysokość dotacji (w zł) |  |
| Wysokość środków własnych (w zł) |  |
| Całkowity koszt (w zł) |  |

2) Harmonogram rzeczowo – finansowy zrealizowanego zadania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres prac / robót** | **Termin realizacji** | **Koszt całkowity (w zł)** | **w tym z dotacji (w zł)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

3) Informacja o możliwości rozliczenia podatku VAT:

Przy realizacji zadania Beneficjent ma / nie ma (niepotrzebne skreślić) możliwość rozliczenia podatku VAT w związku z ………………………………………………………… (podać podstawę prawną).

UWAGA! Jeśli Beneficjent ma możliwość rozliczenia podatku VAT, wartości w kalkulacji kosztów
i harmonogramie rzeczowo – finansowym zadania muszą być podane w kwotach netto.

4) Informacja o rozliczeniu odsetek bankowych lub o ich braku, wraz ze wskazaniem ich wysokości (zgodnie z § 4 ust. 1 umowy):

|  |
| --- |
|  |

5) Zestawienie dokumentów księgowych:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** **i numer dokumentu księgowego** | **Data****wystawienia dokumentu księgowego** | **Nazwa wydatku** | **Data zapłaty** | **Kwota wydatku (w zł)** | **W tym ze środków pochodzących z pomocy finansowej (w zł)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| **Łącznie:** |  |  |

**III. Informacje dodatkowe (np. wyjaśnienia zagadnień finansowych, formy promocji zadania itp.):**

|  |
| --- |
|  |

**IV. Oświadczenia:**

1) Beneficjent oświadcza, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne
z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

2) Beneficjent oświadcza, że od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta,

3) Beneficjent oświadcza, że w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych osoby, których dane te dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych oraz że w imieniu Powiatu Krakowskiego przekazana została klauzula informacyjna, o której mowa w art. 14 RODO,

4) Beneficjent oświadcza, że w przypadku transakcji, o których mowa w art. 19 ustawy prawo przedsiębiorców, zapłaty dokonano na rachunek bankowy zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (w związku z art. 117ba i art. 117bb ustawy ordynacja podatkowa),

5) Beneficjent oświadcza, że w przypadku nabycia towarów, udokumentowanych fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – prawo przedsiębiorców, obejmującą dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o VAT – zapłaty dokonano w mechanizmie podzielonej płatności na rachunek bankowy zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy
o VAT (w związku z art. 108a oraz 108e ustawy o VAT).

………........................................................................................................

 podpis/-y i pieczątka/-ki (jeśli dotyczy) osoby/-ób upoważnionej/-ych

lub podpis/-y osoby/-ób upoważnionej/-ych

do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta

**V. Załączniki:**

1) Poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru wykonanych prac.

2) Poświadczone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych spełniających wymogi obowiązujących w tym zakresie regulacji prawnych,
a także zawierające informację w jakiej wysokości (kwotowo) dana należność została opłacona ze środków pochodzących z dotacji Powiatu Krakowskiego wraz z potwierdzeniem zapłaty za całość prac.

3) Dokumentacja powykonawcza – dokumentacja opisowa zrealizowanych prac oraz dokumentacja fotograficzna tj. co najmniej 5 kolorowych zdjęć po wykonaniu zadania przedstawiających plan ogólny
i zbliżenia głównych elementów kapliczki, w formie wydruku lub w wersji elektronicznej na płycie CD.