

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA I****POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Powiatu w Krakowie
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Sołectwa Jaśkowice XXI Wiek</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000570396</b> , Kod pocztowy: <b>32-051</b> , Poczta: <b>Jaśkowice</b> , Miejscowość: <b>Jaśkowice</b> , Ulica: <b>Lawendowa</b> , Numer posesji: <b>47</b> , Numer lokalu: <b>2</b> , Województwo: <b>małopolskie</b> , Powiat: <b>krakowski</b> , Gmina: <b>Skawina</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>jozef8143@interia.pl</b> , Numer telefonu: [redacted]	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Józef Tomczak</b>  <b>Adres e-mail: jozef8143@interia.pl</b> Telefon [redacted]

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Jaśkowice na sportowo- piknik rodzinny			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	16.08.2023	Data zakończenia	13.11.2023

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

25

### Opis zadania

Piknik rodziny w Jaśkowicach, gmina Skawina jest adresowany zarówno dla mieszkańców Jaśkowic jak i też do mieszkańców Powiatu Krakowskiego z uwzględnieniem najbliższych położonych gmin Czernichów, Mogilany. Projekt skierowany jest do młodzieży, dzieci, osób starszych, niepełnosprawnych. Stowarzyszenie od kilku lat organizuje tego typu wydarzenia i zawsze cieszyły się dużym powodzeniem i zainteresowaniem. Piknik zostanie zorganizowany w sobotę lub niedzielę pomiędzy 20 września a 22 października 2023r wszystko w zależności od warunków atmosferycznych. Zaplanowaliśmy różne konkurencje sportowe na otwartej przestrzeni dla całych rodzin; zabawy z piłką, mecze siatkówki plażowej( jest nawierzchnia z piasku), gry w kometkę, tor przeszkód dla dzieci z rodzinami, żonglerki piłką. Dla dzieci zaplanowano zabawy przy muzyce z wodzirejem. Dzieci mogą także skorzystać z placu zabaw, zostaną zorganizowane rozgrywki w tenisa stołowego na świeżym powietrzu. Wszyscy uczestnicy otrzymają poczęstunek z grilla, napoje, owoce, słodczyce, dyplomy pamiątkowe. Celem pikniku jest aktywny tryb życia i propagowanie sportu. Promocja zadania będzie prowadzona poprzez plakaty, informacje na portalu społecznościowym. Poczęstunek może zostać przeniesiony do zrewitalizowanego obiektu jakim jest Dom Ludowy w Jaśkowicach, posiada nową, nowoczesnie wyposażoną kuchnię, dla osób niepełnosprawnych w celu przewyżczenia barier architektonicznych jest winda oraz toalety i pochylnia dla wózków.

### Miejsce realizacji

Teren Sołectwa Jaśkowice

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
liczba unikalnych uczestników zadania	150	dokumentacja foto
zorganizowanie pikniku sportowo-rodzinnego	1	dokumentacja foto, rachunki, faktury

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

2

### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie zostało zarejestrowane w KRS w 2015r. Liczy 51 członków. Współpracuje z Klubem Seniora w Jaśkowicach z Sołtysem i Radą Sołectką, Stowarzyszenie zrealizowało następujące projekty w ramach grantów Burmistrza Miasta i Gminy Skawina; W roku 2016 Stowarzyszenie zrealizowało następujące projekty w ramach grantów Burmistrza Miasta i Gminy Skawina. • „Międzypokoleniowy Bieg o Puchar Sołectwa Jaśkowice”; • „Aktywni w każdym wieku”; • „Tradycje regionalne w Jaśkowicach - Piknik rodzinny. Przez żółąkę do tradycji, czyli dziedzictwo kulturowe na talerzu”; • „Italia-Polonia w Jaśkowicach”; • „Podtrzymujmy tradycje narodowe i kulturalne w Jaśkowicach”; • „Klub Przedszkolaka w Jaśkowicach”; „Wycieczka krajoznawcza z elementami rehabilitacji do miejscowości Rytro dla grupy osób niepełnosprawnych i seniorów Rok 2017; Stowarzyszenie zrealizowało 10 grantów uzyskanych z Gminy Skawina. Aerobik seniorzy Aerobik II Edycja Biegu Muzykowanie Kulinaria Sołdecki Dzień Seniora Akademia Super Dzieciaka Rehabilitacja seniorów Rytro Wycieczka rowerowa Wycieczka do Kopalni soli. Rok 2018 Aerobik w Jaśkowicach Wycieczka krajoznawczo-rehabilitacyjna dla seniorów Kulinaria w Jaśkowicach 100 rocznica odzyskania niepodległości Kulinaria w Jaśkowicach. Akademia Super Dzieciaka. Rok 2019. IV Edycja Międzypokoleniowego Biegu Międzypokoleniowe kulinaria Aerobik Wycieczka z elementami rehabilitacji dla seniorów i osób niepełnosprawnych Rok 2021 i 2022 Grant senioralny, wyjazd rehabilitacyjny Wycieczka do Warszawy, zwiedzanie Pałacu Prezydenckiego i Sejmu RP Wycieczka seniorów do Ustronia Morskiego, rehabilitacja.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie zrealizowało w ramach grantów Burmistrza Miasta i Gminy Skawina organizowanych projektów Międzypokoleniowy Bieg o Puchar Sołectwa Jaśkowice”; 4 razy rok w rok. • „Aktywni w każdym wieku”; Aerobik seniorzy Aerobik ,Piknik rodzinny.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Całość projektu koordynować będzie Pan Józef Tomczak, Prezes Stowarzyszenia; doświadczenie z ostatnich kilku lat w realizacji tego typu projektów Biuro Rachunkowe zajmie się obsługą finansową projektu w ramach wolontariatu. Utrzymaniem porządku, sprzątanie i przygotowanie sali wezmą na siebie członkowie Stowarzyszenia, i seniorzy w2 ramach wolontariatu.

Zakupy; lokalni przedsiębiorcy

Zasoby rzeczowe

miksery, piec konwekcyjny, piekarnik, roboty kuchenne,

Zasoby finansowe

Stowarzyszenie posiada odpowiednie środki na pokrycie finansowe tego projektu w ramach wkładu osobowego; prace administracyjne i pomocnicze nie wymagające specyficznych kwalifikacji – do 35 zł za godzinę pracy;

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nagrody dla uczestników , dyplomy, statuetki	1 000,00		





2.	zakup art. spożywczych na poczęstunek ( grill) kiełbasa, pieczywo, węgiel, podpałka, sztucce jednorazowe, tacki, musztarda, ketchup, napoje, cukier, herbata, owoce	2 000,00		
3.	prace porządkowe, przygotowawcze, obsługa kuchni, grilla	1 500,00		
4.	obsługa księgową	300,00		
5.	koordynacja projektu,	300,00		
6.	usługa foto, relacje	500,00		
7.	zakup rakiety do kometki, piłeczki do tenisa, rakiety do tenisa, piłki do gry, do żonglerki	1 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>6 600,00</b>	<b>4 000,00</b>	<b>2 600,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



PREZES ZARZĄDU  
*Jozeł Tomczak*  
.....  
.....

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju  
Sołectwa Jaśkowice XXI Wiek  
32-051 Jaśkowice, ul. Lawendowa 47/2  
tel. 12 270 64 46, 668 486 978  
NIP: 9442248948, Regon: 362198450

.....  
.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data *10.08.2023*

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający zakres działalności i sposób reprezentacji Oferenta (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.