Załącznik do Uchwały Nr 266/2023

Zarządu Powiatu w Krakowie

z dnia 19 października 2023 r.

**OGŁOSZENIE**

**ZARZĄDU POWIATU W KRAKOWIE**

Zarząd Powiatu w Krakowie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą *„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu krakowskiego w 2024 r.”*

1. **Rodzaj zadania**

Zadanie polegać będzie **na prowadzeniu trzech punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna i trzech punktów, w których świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zadań z zakresu edukacji prawnej. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwane dalej „punktami” znajdują się w następujących miejscowościach na terenie powiatu krakowskiego:**

1. Czernichów - w siedzibie Urzędu Gminy Czernichów, 32-070 Czernichów, ul. Gminna 1 - punkt nieodpłatnej pomocy prawnej;
2. Luborzyca - w siedzibie Urzędu Gminy Kocmyrzów –Luborzyca, 32-010 Luborzyca ul. Jagiellońska 7 - punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
3. Szyce - w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 32-085 Szyce, Plac Wspólnoty 2 - punkt nieodpłatnej pomocy prawnej **ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji,**
4. Skała - w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skale, 32-043 Skała ul. Szkolna 4 - punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
5. Słomniki - w siedzibie starego przedszkola, 32-090 Słomniki, ul. T. Kościuszki 29 - punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
6. Sułoszowa - w siedzibie Urzędu Gminy Sułoszowa, 32-045 Sułoszowa, ul. Krakowska 139 - punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

W punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej **ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji** w Szycach, gmina Wielka Wieś dyżury w środę będą poświęcone jedynie nieodpłatnej mediacji chyba, że nie złożono w tym punkcie wniosku o przeprowadzenie mediacji o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945), zwanej dalej ustawą.

Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert na następujące części zadania:

1. Prowadzenie 3 punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
2. Prowadzenie 3 punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W przypadku złożenia ofert na dwie części zadania dopuszcza się ich złożenie na jednym formularzu.

Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określa poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokalizacja** | **Tygodniowy rozkład pracy** | | | | |
| **Poniedziałek** | **Wtorek** | **Środa** | **czwartek** | **Piątek** |
| Czernichów | 14.00-18.00 | 11.00-15.00 | 11.00-15.00 | 8.00-12.00 | 8.00-12.00 |
| Luborzyca | 9.00-14.00 | - | 10.00-15.00 | 12.00-15.00 | 8.00-15.00 |
| Skała | 15.00-19.00 | 15.00-19.00 | 15.00-19.00 | 15.00-19.00 | 15.00-19.00 |
| Słomniki | 16.00-20.00 | 16.00-20.00 | 12.00-16.00 | 16.00-20.00 | 16.00-20.00 |
| Sułoszowa | 9.15-13.15 | 7.30-11.30 | 7.30-11.30 | 7.30-11.30 | 7.30-11.30 |
| Szyce | 8.00 – 16.00 | 12.00-16.00 | Mediacja  12.00 -16.00 | 12.00-16.00 | - |

Powiat Krakowski zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji punktów w przypadku niewielkiej ilości udzielanych porad lub wystąpienia braku dalszej możliwości użytkowania lokalu. O ewentualnej zmianie lokalizacji punktów wybrany oferent zostanie poinformowany z miesięcznym wyprzedzeniem.

Harmonogram dyżurów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w ciągu realizacji zadania może ulec zmianie, o czym wybrany oferent zostanie poinformowany z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

**II.** **Podmioty uprawnione do złożenia oferty.**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3. Warunki wskazane w pkt 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11d ust. 4 ustawy.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy.
   * + 1. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
       2. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
       3. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
       4. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 409 471,92 zł (słownie: czterysta dziewięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt jeden złotych 92/100), w tym 25 328, 16 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta dwadzieścia osiem złotych 16/100) na prowadzenie edukacji prawnej. Wysokość dotacji celowej przekazywanej za powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi 64 023,96 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia trzy złote 96/100).

**IV. Zasady przyznania dotacji**

* + - 1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

1. ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945),
2. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270)
4. rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2023 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 2135).

Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych transzach.

Kwota dotacji przyznana organizacji pozarządowej nie może być większa niż przekazane środki dotacji od Wojewody Małopolskiego.

**V.** **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2024 roku. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920) zgodnie z harmonogramem zawartym w ustępie I pkt 4.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu krakowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Krakowskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Krakowskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 – 6b ustawy.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania w systemie Witkac.pl, a następnie jego wydrukowania, podpisania przez osoby upoważnione i dostarczenia do siedziby Starostwa Powiatowego w Krakowie, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, zgodnie z terminem określonym w umowie. W przypadku wysyłki pocztą decyduje data wpływu do siedziby urzędu.
6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Krakowski określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
7. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 217 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
8. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu krakowskiego, a także do wskazania wykazu mediatorów.
10. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy.
11. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**VI. Termin oraz sposób składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
   1. złożenie oferty konkursowej za pośrednictwem systemu [Witkac.pl,](https://witkac.pl/strona) dostępnego na stronie internetowej pod adresem [https://witkac.pl/](https://witkac.pl/strona) w terminie **do dnia 13 listopada 2023 r. do godz. 15:00**.
   2. wydrukowanie oferty wygenerowanej w systemie Witkac.pl, podpisanej przez osoby upoważnione i dostarczenie w terminie do dnia 14 listopada 2023 r. do godz. 15:00.
   3. złożenie załączników, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursu.
      * 1. Oferta oraz załączniki mogą zostać przekazane w następujący sposób:
           1. osobiście na Dzienniku Podawczym Starostwa Powiatowego w Krakowie, al. Słowackiego 20, lub
           2. przesłane pocztą na adres: Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Krakowie, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków.

w terminie **do dnia 14 listopada 2023 r. do godz. 15:00.** Decyduje data wpływu do siedziby urzędu. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.

Ofertę oraz załączniki należy złożyć w kopercie, na której należy wpisać nazwę zadania: *„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu krakowskiego w 2024 r.”* oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

1. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone za pośrednictwem systemu [Witkac.pl.](https://witkac.pl/strona)
2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
4. Oferent w ramach oferty może wskazać plan specjalizacji punktów.
5. Oferent jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie w którym wskaże możliwości ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu w Krakowie.
6. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
7. Do oferty należy załączyć:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. | Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. |
| Kopię Statutu organizacji pozarządowej. | Aktualna kopia statutu. |
| Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945). | Aktualny wydruk listy prowadzonej przez wojewodę na dzień składania oferty. |
| Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości. | Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. |
| Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a ustawy. | Kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.  Wykaz ww. osób. |
| Umowy zawarte z mediatorami | * 1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.   2. Wykaz ww. osób. |
| Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy |  |

**VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Krakowie w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Krakowie. W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel Wojewody Małopolskiego.
4. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Krakowie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznieod dnia zakończenia przyjmowania ofert.
7. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
10. zakup żywności,
11. zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postepowania konkursowego,
12. pokrycie kosztów obsługi administracyjno-technicznej,
13. zakup, budowę lub remonty budynków,
14. działalność gospodarczą,
15. pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
16. działalność polityczną i religijną,
17. zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i niespełniającemu wymogów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571).
18. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
19. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
20. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny merytorycznej** | |
| **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:**   * merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania) * organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego) | **0 - 20 pkt** |
| **Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:**   * zasadność i rzetelność określania kosztów | **0 - 15 pkt** |
| **Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:**   * w przypadku nieodpłatnej pomocy prawnej świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2 * w przypadku nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego świadczenie zadania przez doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a * realizacja nieodpłatnej mediacji w tym :   1. ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach,   2. organizacja mediacji w punktach w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach npp lub npo, * proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego * proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy np. organizacja, udostępnienie i obsługiwanie systemu zgłoszeń telefonicznych dla punktów npp i npo w powiecie * proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) * możliwość kompleksowej realizacji zadania   (praca wolontariuszy i praca społeczna członków podlega ocenie w rubryce poniżej ) | **0 - 35 pkt** |
| **Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:**   * wkład rzeczowy z uwzględnieniem zapewnienia sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych, komputerowej informacji prawnej z bazą aktów prawnych oraz dostępu do Internetu * świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty * deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania | **0 - 15 pkt** |
| **Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.**   * liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty * liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej | **0 - 15 pkt** |
| **Maksymalna liczba punktów:** | **100** |

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Krakowie w roku 2022 i 2023 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z** **2023 r. poz. 571)**

Zarząd Powiatu w Krakowie realizował zadanie publiczne w latach 2022 i 2023 polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, a także udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła w roku 2022 – 726 000 zł (siedemset dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100) i w roku 2023 - 792 000 zł (siedemset dziewięćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100), co daje w skali dwóch lat łącznie 1 518 000 zł (milion pięćset osiemnaście tysięcy złotych 00/100). Z powyższej kwoty przekazano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w roku 2022 w wysokości 382 140 zł (trzysta osiemdziesiąt dwa tysiące sto czterdzieści złotych 00/100), w tym 21 780 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy siedemset osiemdziesiąt złotych 00/100) na prowadzenie edukacji prawnej i w roku 2023 w wysokości 384 120 zł (trzysta osiemdziesiąt cztery tysiące sto dwadzieścia złotych 00/100), w tym 23 760 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące siedemset sześćdziesiąt złotych 00/100) na prowadzenie edukacji prawnej.

**IX. Umowa i postanowienia końcowe**

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Krakowie w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 15 grudnia 2023 r. jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania. Umowa w takim przypadku zostaje podpisana z drugą w kolejności organizacją pozarządową, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krakowie oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krakowie.
4. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Krakowie al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30: tel. 12 397 91 06.
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Powiat Krakowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu krakowskiego w 2024 r.